





**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Oficialía de Partes.				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en recibir los oficios, solicitudes e invitaciones de los Ciudadanos, Entes Gubernamentales, Instituciones Públicas y Privadas, que hagan dirigidas hacia el Presidente Municipal.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO: x	DIRECCIÓN WEB	No aplica.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando una persona física o jurídico colectiva quiera hacer una petición al Presidente Municipal.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica.		
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
- Solicitud u Oficio dirigido al Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, México donde especifique lo requerido en tiempo y forma.		Si.	2	Artículo 91, fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Credencial para votar.		Si.	1	
- Número de contacto.		Si.	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
- Solicitud u Oficio dirigido al Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, México donde especifique lo requerido en tiempo y forma.		Si.	2	Artículo 91, fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Credencial para votar.		Si.	1	
- Número de contacto.		Si.	1	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
- Solicitud u Oficio dirigido al Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, México donde especifique lo requerido en tiempo y forma.		Si.	2	Artículo 91, fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Credencial para votar.		Si.	1	
- Número de contacto.		Si.	1	



<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	6 a 8 días hábiles.							
<b>COSTO:</b>	No aplica.				Fundamento Jurídico: No aplica.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	No..	TARJETA DE CRÉDITO	No.	TARJETA DE DÉBITO	No.	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No.
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica.							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	No aplica.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	No aplica.							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Ayuntamiento de Tenancingo, México.						Secretaría del Ayuntamiento.		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Dr. Roberto Jardón Hernández						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Palacio Municipal.				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Tenancingo			
<b>C.P.:</b>	52400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>			<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
714	1030528			No aplica.	No aplica.	<a href="mailto:secretaria.tenancingo@gob.mx">secretaria.tenancingo@gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>		No aplica.						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica.						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica.				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica.	
<b>COLONIA:</b>	No aplica.			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica.			
<b>C.P.:</b>	No aplica.	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica.				



<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No aplica.			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Es obligatoria la copia de credencial para votar?			
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, porque así se puede corroborar la identidad del solicitante.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Puedo entregar una solicitud a mano?			
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos y la letra sea legible.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Hay un límite de solicitudes?			
<b>RESPUESTA:</b>	No, se pueden hacer las que se requieran, siempre y cuando cumplan con los requisitos.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
No aplica.				
<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>		
 Lic. Janeth Juárez-Espejel Enlace Interno de Mejora Regulatoria	 Dr. en Derecho Roberto Jardón Hernández Secretario del Ayuntamiento	07/02/2023		

