



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO:</b>	<input type="checkbox"/>
Pagos de los Derechos por Servicios Prestados por Autoridades Fiscales, Administrativas y Acceso a la Información Pública (Actas, Pasaportes, Constancias y Certificaciones).					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Consiste en pagar los derechos por la expedición de copias certificadas, levantamiento de Actas, Constancias Certificaciones, que las Autoridades Proporcionen a los solicitantes.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 147, Código Financiero del Estado de México y Municipios			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Factura de pago	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Por cada ejercicio fiscal
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		<a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/predial/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/predial/</a>
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			Cuando se presenta el documento donde acredite su pago por el servicio prestado		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			N/A		
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Documento en el que acredite la titularidad del propietario.		Si	o	Archivo de la Unidad Administrativa	
2. Identificación oficial.					
3. Orden de pago de la dependencia correspondiente.					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1. Documento en el que acredite la titularidad del propietario.		Si	o	Archivo de la Unidad Administrativa	
2. Identificación oficial.					
3. Orden de pago de la dependencia correspondiente.					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1. Documento en el que acredite la titularidad del propietario.		Si	o	Archivo de la Unidad Administrativa	
2. Identificación oficial.					
3. Orden de pago de la dependencia correspondiente.					
<b>PLAZO MÁXIO DE RESPUESTA</b>		5 minutos			
<b>COSTO:</b>		Dependerá la actividad comercial que se ejercite y se cobrara en relación al Artículo 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
				TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		Tesorería Municipal de Tenancingo, Méx." Coordinación de Ingresos"			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A			





"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Cuando se cuente con el Documento el que se acredite la Titularidad del Servicio Prestado, sino se cuenta con él, no se presará el servicio.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Tesorería Municipal			Coordinación de Ingresos		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		L.A. Julio César Sánchez Maruri			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Carlos Estrada Esquina 5 de Mayo Edificio de Centro Administrativo	<b>NO.</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Tenancingo		
<b>C.P.:</b>	52400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 9: a 18:00 hrs	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:(26)</b>	
017	141030872 141030879	122	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Se puede pagar otro trámite de distinto Municipio?				
<b>RESPUESTA:</b>	No. Necesariamente de la Autoridad Municipal de Tenancingo.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Todos los costos valen lo mismo?				
<b>RESPUESTA:</b>	No. Dependerá del tipo de servicio solicitado				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Puedo solicitar información sobre costo a pagar?				
<b>RESPUESTA:</b>	Sí. En la Coordinación de ingresos se le brinda la Información y Asesoría Necesaria.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
<b>ELABORÓ:</b>		<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>		
 L.A.E. MARGOS JUAN CABRERA LUGO COORDINADOR DE INGRESOS #ConHechosSí		 L.A. JULIO CESAR SANCHEZ MARURI TESORERO MUNICIPAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA TESORERÍA MUNICIPAL #ConHechosSí	07/02/2023		