



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | |
|--|--|--|----|--|----|-------------------------------------|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | | X | |
| Información de Programas Sociales | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | DB-02 | |
| Consiste en dar la atención e informar a la ciudadanía, referente a los Programas Sociales Federales, Estatales y Municipales, aplicables en el Municipio. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 96 Duodécimos, de la Ley Orgánica del Estado de México. Artículo 14 Fracc II y VI Ley General de Desarrollo Social, de estado de México. Artículo 37 del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancingo Estado de México, 2024. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | |
| | | | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando es solicitado por los ciudadanos. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud por escrito, en forma personal. | | SI | | 2 | | Archivo de la Unidad Administrativa | |
| 2. Identificación Oficial Vigente. | | SI | | 2 | | | |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| INSTITUCIONES PUBLICAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | El ciudadano debe acudir a la oficina de partes, para ingresar su solicitud por escrito con copia de su credencial vigente y un número telefónico. El ciudadano deberá acudir a la Dirección de Desarrollo Social, con copia de su solicitud para darle seguimiento. | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | N/A | | | | | |
| COSTO: | | Sin costo | | Fundamento Jurídico: N/A | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | no | TARJETA DE CRÉDITO | no | TARJETA DE DÉBITO | no |
| | | | | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | no |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Verificar que el ciudadano, radique en el municipio y cumpla con las reglas de operación de los programas sociales vigentes. | | | | | |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

| | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Bienestar | | | Coordinación de Seguimiento a Programas Sociales | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Héctor García Romero | | |
| DOMICILIO: CALLE: | | Resilencia | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | 14 de marzo | MUNICIPIO: Tenancingo | |
| C.P.: | 52420 | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: De 09:00 a 18:00 horas De lunes a viernes | | |
| LADA: | 714 | TELÉFONOS: | 1030895 | EXTS.: N/A |
| | | FAX: | N/A | |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: seguimiento.programas@tenancingo.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | |
| DOMICILIO: CALLE: | | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | N/A | MUNICIPIO: N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: N/A | | |
| LADA: | N/A | TELÉFONOS: | N/A | EXTS.: N/A |
| | | FAX: | N/A | |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si mi identificación es de otro municipio, puedo ser candidato para participar en los programas sociales? | | | |
| RESPUESTA: | Solo en caso de que cuentes, con algún comprobante domiciliario que avale tu residencia. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto tiempo tardan en dar información, referente a los programas vigentes? | | | |
| RESPUESTA: | De dos a cinco minutos, dependiendo del programa social del cual soliciten la información, ya que depende de las reglas de cada programa. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Es seguro que pueda salir beneficiado, con el programa social que solicito? | | | |
| RESPUESTA: | Dependiendo de las reglas de operación de cada programa social, siempre y cuando se cumpla con estas y el programa este vigente en nuestro municipio. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. MARA MALDONADO PEDROZA COORDINADORA DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS SOCIALES. | | LIC. HÉCTOR GARCÍA ROMERO DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR. | | 08/02/2024. |