

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE: | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO |
| Licencia de construcción e instalación de estaciones repetidoras y antenas para radio telecomunicaciones | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | DDU-13 | |
| Autoriza la construcción e instalación de estaciones repetidoras y antenas para radio telecomunicaciones | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Se fundamenta en los siguientes artículos: I. 115 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; II. 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; III. 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; IV. 49, 86, 87 fracción V y 96. Sexies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; V. 18.20 fracción II y 18.2I fracción III, Apartado H del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México; VI. 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; VII. 3.50 fracción III y 10.1 del Código Reglamentario para el Municipio de Tenancinggo, Estado de México; VIII. 19 numeral 6 y 124 fracción I del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancinggo, Estado de México, 2024. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de construcción para la instalación de una estación repetidora y/o antena de radiotelecomunicación | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | N/A |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando el interesado persona física, jurídico colectiva, requiera la construcción e instalación de antenas para telecomunicaciones | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | Si, para verificar que el proyecto sea acorde al sitio y considere una adecuada integración al contexto | | |
| | | | |

| REQUISITOS: | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |
|--|----------|--------|---|
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Presentar solicitud que se otorga en la Dirección | SI | 0 | Artículo 18.2I fracción III, Apartado H del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Identificación Oficial Vigente. | SI | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | SI | 1 | |
| 4. Licencia de construcción otorgada a la edificación existente, en su caso. | SI | 1 | |
| 5. Planos y memoria de cálculo de la estructura sustentante, firmados por el DRO y/o CO vigente. | SI | 2 | |
| 6. Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto. | SI | 2 | |
| 7. Registro del Director Responsable de Obra correspondiente. | SI | 1 | |
| 8. Carta poder simple en su caso | SI | 0 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA | | | |
| 1. Presentar solicitud que se otorga en la Dirección. | SI | 0 | Artículo 18.2I fracción III, Apartado H del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Identificación Oficial Vigente. | SI | 1 | |
| 3. Acta constitutiva | SI | 1 | |
| 4. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | SI | 1 | |
| 5. Planos y memoria de cálculo de la estructura sustentante, firmados por el DRO y/o CO vigente. | SI | 2 | |
| 6. Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto. | SI | 2 | |
| | SI | 1 | |



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

| | | | |
|--|---|----|---|
| 7. Registro del Director Responsable de Obra correspondiente. | SI | 1 | |
| 8. Poder notarial en su caso. | SI | 1 | |
| 9. Licencia de construcción otorgada a la edificación existente, en su caso. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. Presentar solicitud que se otorga en la Dirección. | SI | 0 | Artículo 18.21 fracción III, Apartado H del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Identificación Oficial Vigente. | SI | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | SI | 1 | |
| 4. Planos y memoria de cálculo de la estructura sustentante, firmados por el DRO y/o CO vigente. | SI | 2 | |
| 5. Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto. | SI | 2 | |
| 6. Registro del Director Responsable de Obra correspondiente. | SI | 1 | |
| 7. Poder notarial, Nombramiento y/o Autorización formal en su caso. | SI | 1 | |
| 8. Licencia de construcción otorgada a la edificación existente, en su caso. | SI | 1 | |
| 9. Licencia de construcción otorgada a la edificación existente, en su caso. | SI | 1 | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 días hábiles | | |
| COSTO: | el costo es de acuerdo con la estructura portante. Artículo 144 Fracción I, del Código Financiero del Estado de México. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO No |
| | | | TARJETA DE DÉBITO No |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) No |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

| | | | | |
|-------------------------------|---|----|---|---|
| 6. | Croquis arquitectónico. | | 1 | |
| 7. | Poder Notarial en su caso. | SI | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| 1. | Presentar solicitud que se otorga en la Dirección. | SI | 0 | Artículo 18.2I fracción III, Apartado B del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. | Identificación Oficial Vigente. | SI | 1 | |
| 3. | Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble. | SI | 1 | |
| 4. | Constancia de alineamiento y número oficial en los casos de obra nueva. | SI | 1 | |
| 5. | Licencia de uso del suelo. | SI | 1 | |
| 6. | Croquis arquitectónico. | SI | 1 | |
| 7. | Poder Notarial, Nombramiento y/o Autorización formal en su caso. | SI | 1 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---|--------------------------------|----|----------------------------|----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Es proporcional a los metros de construcción | Artículo 144 Fracción I, del Código Financiero del Estado de México. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | si | TARJETA DE CRÉDITO | no | TARJETA DE DÉBITO | no | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | no |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las oficinas de la Coordinación de Ingresos de la Tesorería Municipal de Tenancingo, ubicada en Carlos Estrada esquina 5 de Mayo, Colonia centro, de Tenancingo Estado de México. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | A la presentación de la solicitud debidamente requisitada, esta Dirección deberá expedirla. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | Si | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | Dirección de Desarrollo Urbano | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | Dirección de Desarrollo Urbano | | | |



| | | | | |
|--|--|--|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | Formato de Solicitud y Cédula REMTyS. | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Puede otra persona hacer el trámite en mi representación? | | |
| RESPUESTA: | | Si, si se refiere a una persona física, se deberá presentar una carta poder simple y copia de identificación oficial de quien gestionará el trámite; en caso de referirse a una persona jurídicocolectiva, se deberá presentar copia de poder notarial y copia de identificación oficial de quien corresponda. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿El pago del trámite se realiza en la dependencia que lo expide? | | |
| RESPUESTA: | | No, esa dependencia solo libera la orden de pago, la liquidación de realiza en la coordinación de ingresos de la Tesorería Municipal de Tenancingo. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Qué debo hacer con el comprobante de la orden de pago, después de haber realizado el mismo? | | |
| RESPUESTA: | | La orden de pago consta de un original y dos copias, la original se entrega en la coordinación de ingresos de la tesorería municipal, donde se realiza el pago, otra en la Dirección de Desarrollo Urbano y la última al usuario. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| Licencia de Uso de Suelo y Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial. | | | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | | |
| | | | | |
| L.D. ALONDRA QUETZALLY AGUILAR TINOCO COORDINADORA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | ARQ. IGNACIO VASQUEZ NAVA DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO | | | |