

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
Servicios Culturales.									
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	DE-03					
Se otorga el apoyo para la realización de diferentes manifestaciones culturales y artísticas en el municipio.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Numeral 1.2 del Manual de Organización de la Dirección de Educación.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuse de recibo u oficio de contestación.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el solicitante requiera de apoyo para la realización de un evento cultural y artístico.							
ESPECIFICAR SI ÉSTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		El apoyo de Servicios Culturales estará sujeto a la realización de actividades culturales y/o artísticas que no tengan ningún fin lucrativo y fomenten el desarrollo social e intelectual de los ciudadanos de Tenancingo.							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
PERSONAS FÍSICAS									
1.- Solicitud		Si	1	Numeral 2.3 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación.					
2.- Identificación Oficial Vigente		Si	1						
3.- Proyecto Cultural		Si	1						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
1.- Solicitud		Si	1	Numeral 2.3 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación.					
2.- Identificación oficial vigente de los representantes.		Si	1						
3.- Proyecto Cultural		Si	1						
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1.- Solicitud		Si	1	Numeral 2.3 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación.					
2.- Proyecto Cultural		Si	1						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Se presenta la solicitud en las oficinas de la Dirección de Educación. 2.- Se turna al titular de la Coordinación de Cultura, quien hará la valoración de la solicitud que se recibe. 3.- Una vez valorada la solicitud el titular emite una respuesta por escrito y en su caso presencial, para explicar el apoyo que se le puede brindar o en caso. 4.- En caso de ser favorable la respuesta, se establece el apoyo que se va a brindar, tiempo, lugar, entre otros. 5.- Se brinda el apoyo, se hace un registro fotográfico de la actividad, se elabora un reporte de actividad y se da por concluido el servicio.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 días hábiles.							
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		El proyecto cultural será valorado por sus características, siendo prioritarios, los que faciliten y fomenten el acceso a la cultura.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Educación		Coordinación de Cultura		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtra. Claudia Elvira Carrillo Tafoya		
DOMICILIO:	CALLE	Avenida Morelos, Presidencia Municipal (Planta alta).	NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:	Colonia Centro	MUNICIPIO:	Tenancingo de Degollado.	
C.P.	52400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 Hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
714	1030891	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué información debe contener el oficio para solicitar ayuda para la realización de un evento cultural?			
RESPUESTA:	Nombre de quien solicita, lugar y fecha en donde se va a realizar el evento cultural y los requerimientos que solicitan al Ayuntamiento para su realización.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué debe incluir el proyecto cultural?			
RESPUESTA:	Integrantes, antecedentes, presentación del proyecto, contactos (el proyecto debe incluir fotografías).			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué tipo de actividades cubre los Servicios Culturales que ofrecen?			
RESPUESTA:	Exposiciones artísticas o artesanales, presentaciones artísticas, teatrales o escénicas, conferencias, talleres como: danza, ajedrez, cine, música, lectura. Gestión de espacios públicos para la realización de exposiciones.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
			02/02/2024.	
L.I.G. y P. en Arqlogía. Zeferino de Jesús Resendis Vasquez. Coordinador de Cultura.	Mtra. Claudia Elvira Carrillo Tafoya Directora de Educación.			

N/A

VISTO BUENO:

#ConHechosSí