



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |  |  |   |       |
|---|--|--|--|---|-------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:   |  | X SERVICIO:   |       |
| Permisos para eventos varios en la vía pública.   |  |  |  |   |       |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  | Código de la Cédula                            |   | DG-02 |
| Consiste en autorizar o negar los permisos para bailes, toros, jaripeos, circos, espectáculos juegos, diversiones y comercio en la vía pública.   |  |  |  |   |       |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México<br>Artículo 44, 45, 46, 47, 53, 55, 56 del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancingo, Estado de México, 2024.<br>Artículo 3.51 del Código Reglamentario<br>Numeral 2.4 del Manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico |  |   |       |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Contestación afirmativa o negativa.  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: La fecha que indique el oficio de autorización.                         |       |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI   | NO<br>X  | DIRECCIÓN<br>WEB  | N/A   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando un ciudadano quiera realizar un evento  |  |   |       |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | El día del evento el personal de la Dirección de Gobernación realizara las inspecciones correspondientes para corroborar que se estén respetando las normas aplicables.  |  |   |       |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |       |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |   |       |
| 1.-Oficio de solicitud:<br>-Dirigido al director (Ing. Agro. Santiago José Millán Flores).<br>-El oficio tendrá que especificar día, hora, lugar y datos de la actividad comercial y/o evento que desean realizar.<br>-Número telefónico.<br>-La solicitud se entregará con 15 días de anticipación |  | SI   | 1  | Artículo 53 párrafo tres del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancingo, Estado de México, 2024. |       |
| 2.-Identificación del interesado  |  |  |  |   |       |
| 3.-Dictamen de riesgo emitido por Protección Civil, el cual se deberá presentar al personal de Gobernación el día del evento.   |  | NO   | 1  | Numeral 2.4 del Manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.                         |       |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |   |       |
| 1.-Oficio de solicitud:<br>-Dirigido al director (Ing. Agro. Santiago José Millán Flores).  |  | SI   | 1  | Artículo 53 párrafo tres del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancingo, Estado de México, 2024. |       |



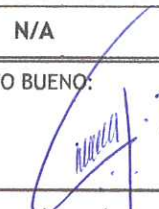


“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

|  |   |   |   |           |                          |           |                                   |
|--|---|---|---|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------------|
| <p>-El oficio tendrá que especificar día, hora, lugar y datos de la actividad comercial y/o evento que desean realizar.<br/>-Número telefónico.<br/>-La solicitud se entregará con 15 días de anticipación<br/>2.-Identificación del interesado<br/>3.-Dictamen de riesgo emitido por Protección Civil, el cual se deberá presentar al personal de Gobernación el día del evento.</p>  | NO  | 1   | <p>Numeral 2.4 del Manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.</p>  |           |                          |           |                                   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |   |   |           |                          |           |                                   |
| <p>1.-Oficio de solicitud:<br/>-Dirigido al director (Ing. Agro. Santiago José Millán Flores).<br/>-El oficio tendrá que especificar día, hora, lugar y datos de la actividad comercial y/o evento que desean realizar.<br/>-Número telefónico.<br/>-La solicitud se entregará con 15 días de anticipación<br/>2.-Identificación del interesado<br/>3.-Dictamen de riesgo emitido por Protección Civil, el cual se deberá presentar al personal de Gobernación el día del evento</p> | SI  | 1   | <p>Artículo 53 párrafo tres del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancingo, Estado de México, 2024.</p> <p>Numeral 2.4 del Manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.</p> |           |                          |           |                                   |
| <p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p>  | <p>1.- Acudir a la Dirección de Gobernación a entregar su oficio de solicitud como se indica en los requisitos.<br/>2.-Se realiza un análisis si es viable dicho evento a realizar para autorizar o negar.<br/>3.-El ciudadano acude en un lapso de 3 días hábiles a recoger su contestación.<br/>4.-El ciudadano tendrá que cumplir con lo que se indica su contestación en caso de ser autorizado.</p>              |   |   |           |                          |           |                                   |
| <p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p>   | <p>3 días hábiles</p>   |   |   |           |                          |           |                                   |
| <p>COSTO:</p>  | <p>Con su autorización acudirá a la Coordinación de Ingresos a realizar su pago.</p>  | <p>Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> |   |           |                          |           |                                   |
| <p>FORMA DE PAGO:</p>  | <p>EFFECTIVO</p>  | <p>SI</p>   | <p>TARJETA DE CRÉDITO</p>   | <p>NO</p> | <p>TARJETA DE DÉBITO</p> | <p>NO</p> | <p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p> |
| <p>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</p>  | <p>Acudir a la Coordinación de Ingresos con su autorización para realizar su pago correspondiente bajo los criterios que indiquen.</p>  |   |   |           |                          |           |                                   |
| <p>OTRAS ALTERNATIVAS:</p>   | <p>N/A</p>  |   |   |           |                          |           |                                   |
| <p>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</p>   | <p><b>Se autoriza si:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe disponibilidad de hora, fecha y lugar</li> <li>- Se analiza que ese tipo de evento este permitido dentro del Bando Municipal</li> <li>- Tiene que cumplir con las normas de seguridad, sanidad e imagen, etc.</li> </ul> <p><b>No se autoriza:</b><br/>Cuando no cumplan con algún requisito marcado en los lineamientos anteriores</p> |   |   |           |                          |           |                                   |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

|   |   |                             |  |                               |
|---|---|-----------------------------|--|-------------------------------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |   | N/A                         |  |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:     |                               |
| Dirección de Gobernación  |   |                             | Dirección de Gobernación               |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   |                             | Ing. Agro. Santiago José Millán Flores |                               |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Madero                      | NO. INT. Y EXT.:                       | 205                           |
| COLONIA:  | Centro  | MUNICIPIO:                  | Tenancingo                             |                               |
| C.P.:   | 52400   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00am a 18:00hrs   |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| 7145  | 1030890   | N/A                         | N/A                                    | governacion@tenancingo.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |                             |  |                               |
| OFICINA:  | N/A   |                             |  |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | N/A   |                             |  |                               |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | N/A                         | NO. INT. Y EXT.:                       | N/A                           |
| COLONIA:  | N/A   | MUNICIPIO:                  | N/A                                    |                               |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A                                    |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| N/A   | N/A   | N/A                         | N/A                                    | N/A                           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | N/A   |                             |  |                               |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |                             |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Qué debo de hacer si extravié mi licencia o permiso original?  |                             |  |                               |
| RESPUESTA:  | Levantar el acta correspondiente y tramitar su reposición ante la Dirección de Gobernación  |                             |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Qué actividades se pueden realizar con el permiso que fue otorgado?  |                             |  |                               |
| RESPUESTA:  | Las autorizaciones, licencias o permisos que se otorguen a los particulares únicamente ejercerán la actividad que fue concedida en la forma y en los términos expresos en el documento y será válida únicamente en los días que se especificaron. |                             |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Cómo puedo obtener el costo del permiso y en donde se realiza el pago?   |                             |  |                               |
| RESPUESTA:  | Se presenta la autorización ante la Coordinación de Ingresos quienes les darán los montos a pagar y ahí se realizara el pago correspondiente.   |                             |  |                               |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |   |                             |  |                               |
| N/A   |   |                             |  |                               |
| ELABORÓ:  |    |                             | VISTO BUENO:                           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:       |
| <br>LIC. MARÍA YVETTE BAUTISTA SÁNCHEZ<br>ENLACE | <br>ING. SANTIAGO JOSÉ MILLÁN FLORES<br>DIRECTOR DE GOBERNACIÓN  |                             |  | 08/02/2024.                   |