



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |   |  |                                     |   |
|---|---|--|-------------------------------------|---|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:                                       | SERVICIO:                           | X   |
| <b>Solicitud de Apoyos en Materia Seguridad para Eventos Sociales, Culturales Y Religiosos</b>  |   |  |                                     |   |
| DESCRIPCIÓN:  |   | Código de la Cédula                            | D.SEG.PUB.-03                       |   |
| Consiste en recibir las solicitudes de apoyo en materia de seguridad de los diferentes eventos sociales, culturales y religiosos que acontezcan en el municipio a través de la página web del ayuntamiento de Tenancingo con el fin de salvaguardar el orden y la paz pública, preservando las libertades derechos y bienes de las personas |   |  |                                     |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Art. 125 fracción VIII y 142 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br>Art. 103 y 105 del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancingo, 2024.  |  |                                     |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | N/A                                 |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI<br>X   | NO   | DIRECCIÓN WEB                       | <a href="https://www.tenancingo.gob.mx/solicitud-de-apoyo-en-materia-de-seguridad/">https://www.tenancingo.gob.mx/solicitud-de-apoyo-en-materia-de-seguridad/</a> |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Al tratarse de algún evento social, cultural o religioso en el que sea necesario salvaguardar la integridad de los participantes  |  |                                     |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A   |  |                                     |   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |                                     |   |
| Oficio dirigido al director de seguridad pública municipal, indicando fecha, lugar, hora y tipo de apoyo requerido.   | 1   | 1  | Archivo de la Unidad Administrativa |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |                                     |   |
| Oficio dirigido al director de seguridad pública municipal, indicando fecha, lugar, hora y tipo de apoyo requerido.   | 1   | 1  | Archivo de la Unidad Administrativa |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |                                     |   |
| Oficio dirigido al director de seguridad pública municipal, indicando fecha, lugar, hora y tipo de apoyo requerido.   | 1   | 1  | Archivo de la Unidad Administrativa |   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | Ingresar a la página <a href="https://www.tenancingo.gob.mx/solicitud-de-apoyo-en-materia-de-seguridad/">https://www.tenancingo.gob.mx/solicitud-de-apoyo-en-materia-de-seguridad/</a> en donde se abrirá un formato en el que deberá proporcionar los datos verídicos que ahí se solicitan, especificando fecha, lugar, horarios del evento así como el número de participantes. |  |                                     |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 5 días como máximo.   |  |                                     |   |
| COSTO:  | Sin costo.  |  | Fundamento Jurídico N/A             |   |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO                             | TARJETA DE DÉBITO                   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | N/A   |  |                                     |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A   |  |                                     |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | N/A   |  |                                     |   |





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

|  |   |  |  |  |     |
|--|---|--|--|--|-----|
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA  |   | N/A  |  |  |     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:     |  |     |
| Dirección de Seguridad Pública   |   |  | Dirección de Seguridad Pública         |  |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | Comisario Juan Alfredo Hernández González                                      |  |  |     |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | Paseo de Las Magnolias   |  | NO. INT. Y EXT.:   | S/N |
| COLONIA:   | San Diego   |  | MUNICIPIO:                             | Tenancingo   |     |
| C.P.:  | 52400   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  | Lunes a viernes de 09:00 A 18:00 HORAS |  |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:   | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |
| 714  | 1030901   | N/A  | N/A                                    | <a href="mailto:seguridad_publica_mapal@hotmail.com">seguridad_publica_mapal@hotmail.com</a> |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |   |  |  |  |     |
| OFICINA:   | N/A   |  |  |  |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | N/A   |  |  |  |     |
| DOMICILIO:   | CALLE   | N/A  |  | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |
| COLONIA:   | N/A   |  | MUNICIPIO:                             | N/A  |     |
| C.P.:  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  | N/A                                    |  |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:   | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |
| N/A  | N/A   | N/A  | N/A                                    | N/A  |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A   |  |  |  |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |  |  |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Qué tipo de apoyo puedo solicitar?   |  |  |  |     |
| RESPUESTA:   | Cualquiera para eventos de carácter sociales, culturales o religiosos   |  |  |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Puedo solicitar apoyo para que resguardan un evento particular?  |  |  |  |     |
| RESPUESTA:   | La Policía Municipal no resguarda los eventos particulares.   |  |  |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Sí deseo hacer la solicitud de manera presencial ¿a dónde debo acudir?   |  |  |  |     |
| RESPUESTA:   | A las instalaciones de la dirección de seguridad pública Paseo de las Magnolias s/n, lote II, colonia San Diego |  |  |  |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |   |  |  |  |     |
| N/A  |   |  |  |  |     |
| ELABORÓ:   |   | VISTO BUENO:   |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  |     |
| <br>T.S.U. Dayro Antonio Sánchez Bautista<br>Secretario Técnico del Consejo Municipal de Seguridad Pública |   | <br>Comisario Juan Alfredo Hernández González<br>Director de Seguridad Pública |  | 08/02/2024.  |     |