

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

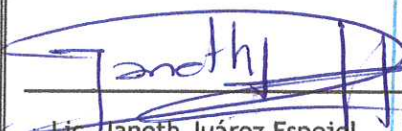


NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Búsqueda de documentos en Archivo.						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	SA-01	
Consiste en la búsqueda de documentos históricos de los diferentes Dependencias de la Administración Pública Municipal.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos. Artículo 91 fracción V Y X dela Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 148, fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Documento(s) de archivo(s) solicitado(s).			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Atemporal
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO : x	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud del usuario (s) para obtener un documento contenido que obre dentro del Archivo Municipal o el archivo Histórico Municipal.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
- Solicitud dirigida al Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, México donde especifique la búsqueda del documento requerido.			Si	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos. Artículo 91 fracción V y X dela Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
- Solicitud dirigida al Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, México donde especifique la búsqueda del documento requerido.			Si	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos. Artículo 91 fracción V y X dela Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

INSTITUCIONES PÚBLICAS										
- Solicitud dirigida al Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, México donde especifique la búsqueda del documento requerido.		Si	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos. Artículo 91 fracción V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir a la Oficialía de Partes, con Solicitud dirigida al Presidente Municipal Constitucional de Tenancingo, Estado de México donde especifique la información solicitada.</li> <li>2. Recolecta el acuse de recibido de la solicitud.</li> <li>3. Acudir con el acuse de la solicitud para recolectar, en su caso, la Información solicitada.</li> </ol>								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		8 días hábiles.								
COSTO:		Sin costo		N/A						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se emite la constancia solicitada al entregar la documentación requerida y efectuar el pago correspondiente.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A								
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Secretaría del Ayuntamiento					Coordinación de Archivo Municipal					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Doctor en Derecho Roberto Jardón Hernández								
DOMICILIO:		CALLE: Morelos					NO. INT. Y EXT.:		Sin número	
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO: Tenancingo, Estado de México					
C.P.:		52400		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas						
LADA:		714		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		
		1030528		N/A		N/A		CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:secretaria.tenancingo@gob.mx">secretaria.tenancingo@gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>										
OFICINA:		N/A								



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiene algún costo obtener un documento del archivo?				
RESPUESTA:	No, a menos que soliciten copias certificadas de la documentación obtenida				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Existe algún sistema de búsqueda del archivo?				
RESPUESTA:	No, se realiza de manera manual por los compañeros de la Coordinación de Archivo Municipal.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cómo puedo solicitar un documento que se encuentra en el archivo municipal?				
RESPUESTA :	Mediante un oficio dirigido al presidente Municipal especificando año y área correspondiente al documento a obtener.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
 Lic. Janeth Juárez Espejel Enlace Interno de Mejora Regulatoria	 Doctor en Derecho Roberto Jardón Hernández Secretario del Ayuntamiento		08/Febrero/2024.		
 #ConHechosSí					