



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

### REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
Pago a Proveedores							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		TM-07	
Pagar al particular los servicios proporcionados al Municipio de Tenancingo							
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo 93 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios.</li> <li>- Artículo 154 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>- Artículos 1, 4, 6 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal. Otras disposiciones:</li> <li>- Artículos 254 al 259 y del 264 al 273 del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Tenancingo, 2024.</li> </ul>					
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A	
			x				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				N/A			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar Sí o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. Únicamente necesita presentarse en las oficinas de la Tesorería Municipal de Tenancingo Estado de México y preguntar por el pago a dicho proveedor.		N/A	N/A	N/A			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A		N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse en la ventanilla de la Tesorería Municipal de Tenancingo.</li> <li>2. Preguntar en que proceso va el pago del proveedor.</li> <li>3. El personal le atenderá y le proporcionara la información en el momento.</li> </ol>					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		N/A					
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Tesorería Municipal				Tesorería					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Julio César Sánchez Maruri					
DOMICILIO:		CALLE:		Morelos		NO. INT. Y EXT.:		101	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Tenancingo			
C.P.:		52400		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9: a 18:00 hrs			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A					
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES				N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
PREGUNTA FRECUENTE 1:				¿Documento necesarios que integran un expediente de pago a proveedores?					
RESPUESTA:		Oficio de pago por parte de la dirección de administración, requisición con autorización de suficiencia, presupuestal, factura firmada y sellada por el área solicitante, xml, datos fiscales del proveedor, datos bancarios, comprobante domiciliario.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:				¿Cuáles son las fechas de pago?					
RESPUESTA:		Días jueves y viernes de 9:00 a 18:00 hrs.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:				¿Dónde se entrega la documentación del proveedor?					
RESPUESTA:		En las oficinas administrativas.							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
ELABORÓ:				VISTO BUENO:				FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 EZEQUIEL TALAVERA CRUZ AUXILIAR TESORERÍA MUNICIPAL #ConHechosSí				 L.A. JULIO CESAR SANCHEZ MARURI TESORERO MUNICIPAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA #ConHechosSí				08/02/2024	