

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE ALTA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
SARE – SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS**

INGRESO DEL TRAMITE

DÍA MES AÑO

HORA:

DATOS GENERALES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
DOMICILIO		USO			
		BODEGA		SERVICIO	
		OFICINAS		COMERCIO	
ENTRE CALLE Y CALLE					
No. EXTERIOR	No. INTERIOR	COLONIA O POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL
FECHA DE APERTURA		ANUNCIOS PUBLICITARIOS	SI	NO	TIPO
TIPO DE MOVIMIENTO		EL INMUEBLE ES:	PROPIETARIO	ARRENDADO	PRESTADO

ALTA DE LICENCIA DE BAJO RIESGO

NOMBRE DEL APODERADO LEGAL (PERSONA JURÍDICA COLECTIVA)					
CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O GIRO ECONOMICO					
TOTAL DE LA INVERSIÓN			FECHA DE INICIO DE OPERACIONES		
EMPLEA PERSONAS DISCAPACITADAS			¿CUANTAS?		

DATOS DEL INMUEBLE

SUPERFICIE TOTAL DE PREDIO		CLAVE CATASTRAL			
SUPERFICIE CONSTRUIDA	NO. DE NIVELES		USO ACTUAL		
SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO	No. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO		No. DE EMPLEADOS		

CROQUIS DE UBICACIÓN



AYUNTAMIENTO DE TENANCINGO, MÉXICO
COMPROBANTE DE INICIO DE TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

FECHA DE SOLICITUD				FOLIO DE SOLICITUD	F-SARE-001
	DIA	MES	AÑO		

GIRO SOLICITADO _____

FECHA DE RESPUESTA			
	DIA	MES	AÑO

SELLO

Presidencia Municipal de Tenancingo, Estado de México.
Morelos No. 101, Colonia Centro C.P. 52400

www.tenancingo.gob.mx

El presente documento y anexos, en su caso, serán tratados conforme a lo previsto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

INSTRUCTIVO PARA TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LICENCIA DE



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

FUNCIONAMIENTO FORMATO ÚNICO APLICA PARA ALTA

REQUISITOS	NUMERO DE COPIAS
1.- Formato único de solicitud de alta, requisitada y firmada	1
2.- Documento que acredite propiedad o posesión del inmueble (Original y copia del contrato de arrendamiento, de Comodato, de Compra-Venta, sesión de derechos, Escrituras, entre otros), Anexar identificación de los involucrados.	1
3.- Copia de Identificación oficial, (cartilla Militar, Pasaporte, etc.)	1
4.- Firma de la Carta Compromiso de Cumplimiento a las Medidas de Seguridad de Protección Civil.	1
5.- Original y copia de Cedula Informativa de Zonificación	1
6.- Acta constitutiva en caso de ser persona jurídico colectiva y en su caso poder notarial del representante legal (original y copia). E Identificación	1
7.- Fotografías del establecimiento, una interior y una exterior	1

TIEMPO DE RESPUESTA 72 HORAS, COSTO: GRATUITO (SEGÚN EL GIRO)

LUGARES DE PAGO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (COORDINACIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, UBICADA EN CALLE CARLOS ESTRADA, ESQUINA 5 DE MAYO).

LLENAR EL FORMATO CON LETRA MAYÚSCULA EN TINTA AZUL AYUNTAMIENTO DE TENANCINGO, MODULO SARE (SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS)

Interior del Edificio Administrativo I ubicado en Calle Carlos Estrada esq. con calle 5 de mayo, planta baja, Tenancingo, Estado De México, C.P. 52400. Teléfonos: 7 14 1030 890 Email: modulosare@tenancingo.gob.mx Horario de Atención: de 09:00 A.M. A 18:00 P.M. de lunes a viernes.. días hábiles.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Un extintor de 4.5 kg. (polvo químico seco ABC, con carga vigente y señalamiento, colocado a 1.50 metros de altura)
2. Señalamiento de salida de emergencia, ruta de
3. evacuación y que hacer en caso de incendio.
4. Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá contener el material indispensable y necesario para prestar los primeros auxilios.
5. Las instalaciones eléctricas deben estar ocultas en canaleta o tubo Conduit.
6. En caso de que el establecimiento cuente con gas L.P., deberán estar en tubo de cobre o coflex pintadas con esmalte color amarillo, en caso de contar con cilindro se deberá instalar en un lugar ventilado y no a menos de 3 metros de contactos eléctricos.
7. Iluminación y ventilación natural y/o artificial adecuada para la actividad a realizar.
8. No ocupar vía pública, ni áreas verdes de propiedad municipal.
9. Tener una guía de teléfonos de emergencia, cuerpos de rescate y auxilio.

Nota: En caso de no cumplir con los requisitos mencionados al momento de las inspecciones se hará acreedor de las sanciones correspondientes de acuerdo a las disposiciones fiscales, o en su caso a la cancelación de la cedula de Empadronamiento (Licencia de Funcionamiento).

Primera. El solicitante presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

Segunda. El solicitante declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

Tercera. El solicitante señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta solicitud y en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

Cuarta. El solicitante, declara ser el responsable del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

Quinta. El solicitante manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que en caso de no hacerlo así, me someteré a las sanciones correspondientes. Me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad en términos del artículo 156, frac. I del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de México, y se dará por cancelado el trámite solicitado

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE